



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MİLAS ESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONEL BİRİMİ  
DR. ÖĞR. ÜYESİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Başla</p> <p>Görev süresi sona eren Dr. Öğr. Üyesi yeniden ataması için görev süresi dolmasına 3 ay kala süreç başlatılır.</p> <p>1-Dilekçe 2-Eski yayın listesi 3-Yeni yayın listesi 4-Yeni yayın özeti veya kitap 5-Puanlama listesi 6-Özgeçmiş istenir. Bu belgeler dosya halinde o dönem için belirlenmiş ön değerlendirme komisyonunda görüşülmek üzere belirlenen tarihlerde evrak sistemden üst yazıyla birlikte gönderilir.</p> <p>Ön değerlendirme komisyonundan gelen cevap olumluysa personelin yayın dosyaları hazırlanarak Müdür tarafından belirlenmiş biri ait olduğu üniversite dışından olmak üzere doçent veya profesörden oluşan 3 kişilik bilim kuruluna birer dosya şeklinde gönderilir.</p> <p>Müdür ilgili kişilerden dosyaları inceleyerek 1 ay içinde görüşlerini bildirmelerini üst yazıyla ister.</p> <p>Bilim kurulu görüşleri geldikten sonra; 1-İlgilinin dilekçesi 2-Bilim kurulu raporları 3-Bölüm görüşü 4-Müdürlük görüşü 5-Öndeğerlendirme Komisyonu Karar özeti, 6-Yayın Dosyasıyla beraber Yeniden atanmak üzere dosya şeklinde hazırlanarak Dr. Öğr. Üyesi yeniden atanması hususu Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p style="text-align: center;">Rektörlük yeniden atamasını yapar.</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>- 2547 Sayılı Kanun</p>